

# *CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO*



## **CÂMARA MUNICIPAL** **SÃO CAITANO-PE**

*PODER LEGISLATIVO*  
*“CASA JOÃO MANOEL DA SILVA”*

**2025**



Câmara Municipal de  
São Caetano

## **INFORMAÇÕES TÉCNICAS**

---

### **Poder Legislativo SÃO CAETANO - 2025**

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento de Gestão que tem por objetivo disponibilizar informações sobre os serviços prestados pela Câmara Municipal de Cupira.

É um instrumento do compromisso com a melhoria do atendimento, visando também à transparência, bem como, facilitar o acesso dos cidadãos aos serviços.

---

# MESA DIRETORA

2025-2026



**ABRAÃO CAETANO**

**PRESIDENTE**



**RAFAEL PROFESSOR**  
**VICE-PRESIDENTE**



**JUNIOR DA SAÚDE**  
**1º SECRETÁRIO**



**FELIPE MANIÇOBA**  
**2º SECRETÁRIO**



**LÉ LEAL**  
**3º SECRETÁRIO**

# SUMÁRIO

<b>PODER LEGISLATIVO</b> .....	<b>05</b>
(CASA JOÃO MANOEL DA SILVA)	
<b>ORGANOGRAMA</b> .....	<b>06</b>
<b>IDENTIDADE ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>07</b>
<b>REUNIÕES</b> .....	<b>08</b>
<b>COMISSÕES PERMANENTES</b> .....	<b>10</b>
<b>VEREADORES</b> .....	<b>12</b>
<b>SETORES E SERVIÇOS AO USUÁRIO</b> .....	<b>14</b>



**CÂMARA MUNICIPAL**  
**SÃO CAITANO-PE**  
**(CASA JOÃO MANOEL DA SILVA)**

**LOCALIZAÇÃO:**

**SEDE** Rua Salestiano Ferreira, Centro, São Caitano PE - CEP: 55130-000

**Telefone:** (81) 3736-1234

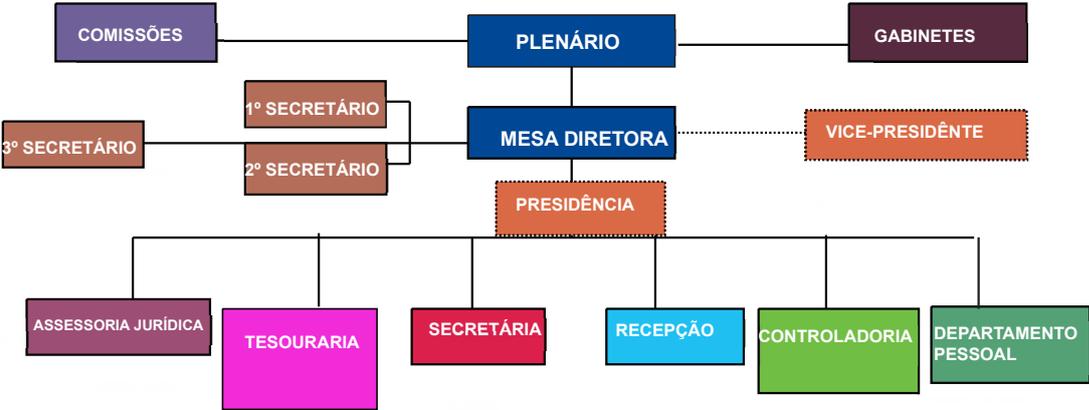
**E-mail:** [secretaria@saocaitano.pe.leg.br](mailto:secretaria@saocaitano.pe.leg.br)

**Site:** <https://www.saocaitano.pe.leg.br/>

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, de segunda a sexta-feira.

A identificação é necessária para acessar as dependências da Câmara de Vereadores devendo informar o assunto que será tratado, após, será direcionado ao setor desejado.

# ORGANOGRAMA DA CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO CAITANO



## IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

### MISSÃO

Representar a população de São Caetano através de seu poder-dever de legislar e fiscalizar o Poder Executivo com dignidade, honestidade e probidade.

Atender aos anseios e reivindicações de seus cidadãos, sempre em defesa da cultura local, da igualdade e do bem estar social com vistas ao desenvolvimento econômico sustentável.

Valorizar seus servidores no direcionamento das suas ações internas, primando pela organização e conservação da memória legislativa com foco no interesse público.

### VISÃO

Ser referencia na gestão organizacional, tornando-se modelo de excelência em legislação, fiscalização e atendimento ao público, sempre valorizando e capacitando seus servidores, além de propiciar um ambiente de trabalho cortês, cooperativo, produtivo e eficiente.

### VALORES

Ética, probidade, urbanidade, respeito, lealdade, transparência, eficiência, compromisso com o cidadão e responsabilidade social.



Câmara Municipal de  
**São Caetano**

# REUNIÕES

As Reuniões da Câmara Municipal de São Caitano podem ser de origem:  
**Ordinária, extraordinária e solene. (art.4º regimento interno)**

## REUNIÃO ORDINÁRIA

A Câmara Municipal de São Caitano se reunirá para sessões ordinárias em dois períodos legislativos por ano de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 01 de agosto a 15 de dezembro, independente de convocação, todas as quartas-feiras, com início às 19:00hrs.

A Reunião é dividida em:

Do Expediente (Art. 119 Regimento interno)

Ordem do dia ( Art. 122 – 126 Regimento interno )

## REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

A Câmara reunir-se-á extraordinariamente(Art. 108):

Convocada a Câmara, extraordinariamente, pelo Prefeito, ou pela mesa diretora.

Com antecedência mínima de quarenta e oito horas, mediante comunicação direta, enviada com recibo de ida e volta e edital afixado à porta principal do edifício da Câmara

O sessões extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive sábados, exceto domingos e feriados.

# REUNIÕES

## REUNIÃO SOLENE

A Câmara poderá realizar sessão solene para comemorações especiais ou recepção de altas personalidades, a juízo do Presidente ou por deliberação do Plenário a qualquer dia e hora, não havendo prefixação de sua duração.

As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara (inciso II, art.106).

## AUDIÊNCIA PÚBLICA

Realização para discussão das peças orçamentárias, PPA, LOA e LDO ( art. 48 LRF)

## COMISSÕES PERMANENTES

A Câmara de Vereadores conta com quatro comissões permanentes, cada uma composta por três Vereadores; dois Membros e um Presidente. Os mesmos são designados pelo Presidente da Mesa Diretora, através da portaria 060/25, com mandato de dois (02) anos.

As Comissões tem as seguintes finalidades: examinar matérias em tramitação na Casa, emitir parecer sobre elas, proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial aos interesses do município e investigar fatos determinados de interesse da administração.

**Localização:** Sede da Câmara



### **CES - Comissão de Educação e Saúde:**

Compete à Comissão a apreciação de matérias atinentes a educação, ensino, cidadania, saúde.

**Presidente:** Neto Ramos  
**Membro:** Maurício de Maniçoba  
**Membro:** Junior da Saúde



### **CFO - Comissão de Finanças, Orçamento:**

Compete à Comissão de Finanças, Orçamento, a apreciação de matérias que se relacionem com o Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual, Prestação e Tomada de Contas, Parecer Prévio sobre as contas prestadas por autoridades públicas municipais nos casos previstos em lei, Projetos de Lei de iniciativa da Câmara que fixa a remuneração dos agentes políticos municipais, Projetos de Lei relacionados a cidadania da população e ao meio ambiente e sobre matérias relacionadas às obras e serviços públicos em geral.

**Presidente:** Maurício de Maniçoba  
**Membro:** Geraldo da Galinha  
**Membro:** Geraldo Ramos

## COMISSÕES PERMANENTES



### **CLRF - Comissão de Legislação e Redação Final:**

Compete manifestar-se sobre todas as proposições quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico.

**Presidente:** Jeovásio  
**Membro:** Felipe de Maniçoba  
**Membro:** João Chaves



### **COSP - Comissão de Obras e Serviços Públicos:**

Compete à Comissão manifestar-se sobre proposições ou quaisquer matérias que envolvam: a realização de obras e serviços prestados pelo Município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviço público no âmbito municipal; a organização dos espaços urbanos e rurais;

**Presidente:** Olímpio do Brejo  
**Membro:** Caetaninho da Lotação  
**Membro:** Junior da Saúde



## VEREADORES



**Abraão Caetano**

**Localização:** Gabinete 01 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**Rafael Carlos**

**Localização:** Gabinete 02 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



**Junior da Saúde**

**Localização:** Gabinete 03 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**Filipe Maniçoba**

**Localização:** Gabinete 04 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



**Le Leal**

**Localização:** Gabinete 05 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**Geraldo da Galinha**

**Localização:** Gabinete 06 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



## VEREADORES



**Jeovásio**

**Localização:** Gabinete 07 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**João Chaves**

**Localização:** Gabinete 08 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



**Maurício Maniçoba**

**Localização:** Gabinete 09 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**Caetaninho da Lotação**

**Localização:** Gabinete 10 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



**Olímpio**

**Localização:** Gabinete 11 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

**Neto Ramos**

**Localização:** Gabinete 12 - Sede da Câmara

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br



**Geraldo Ramos**

**Localização:** Gabinete 13 - Sede da

**Telefone:** (81) 3736.1234

**E-mail:** secretaria@saocaitano.pe.leg.br

## DEPARTAMENTOS E SERVIÇOS AO USUÁRIO

São órgãos de controle interno, de gestão administrativa, de processo Legislativo e assessoramento jurídico, vinculados à Câmara:

### CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CAITANO (CMSC)

- OUVIDORIA LEGISLATIVA
- E-SIC
- GABINETES PARLAMENTARES
- TV CÂMARA
- ARQUIVO
- PORTAL DA CÂMARA
- SAPL
- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

## OUVIDORIA LEGISLATIVA (OUV)

A Câmara manterá uma Ouvidoria Legislativa a fim de receber sugestões de aprimoramento, reclamações ou críticas sobre os serviços legislativos, além de informações relevantes sobre atos de gestão praticados no âmbito da Câmara Municipal de São Caitano.

### CANAIS DE ATENDIMENTO

**Presencial:** SEDE

**Telefone:** (81) 9 8418-5711

**E-mail:** [secretaria@saocaitano.pe.leg.br](mailto:secretaria@saocaitano.pe.leg.br)

**On-line:** [ouvidoria@saocaitano.pe.leg.br](mailto:ouvidoria@saocaitano.pe.leg.br)



### Previsão de tempo de espera para atendimento

De imediato, na forma presencial e ligação. Até dois dias úteis na forma eletrônica

### Principais etapas para obtenção do serviço

Para atendimento presencial comparecer na Câmara e seguir até o setor responsável pela Ouvidoria. Entrar em contato pelos canais de atendimento disponibilizados.

### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

De acordo com a solicitação específica.

### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### Formas de prestação do serviço

Presencialmente ou pelos canais de atendimento o cidadão será atendido e registrará sua solicitação. Pela internet, acesse a página e preencha o formulário com a solicitação. O cidadão receberá um número de protocolo e poderá acompanhar a tramitação do seu pedido de informação.

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, de segunda a sexta-feira.

## SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) e (e-SIC)

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e (e-SIC) o sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão, conforme a Lei Federal 12.527/2011 permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração.

### CANAIS DE ATENDIMENTO

**Presencial:**SEDE

**On-line:** <https://transparencia.saocaitano.pe.leg.br/eSicPe>



### Previsão de tempo de espera para atendimento

De imediato.

### Principais etapas para obtenção do serviço

Comparecer na Câmara e seguir até o setor ou acessar a página pelo endereço eletrônico indicado nos canais de atendimento.

### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.

### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### Formas de prestação do serviço

Por meio de solicitação com o preenchimento de formulário de forma presencial ou on-line.

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, de segunda a sexta-feira.

## GABINETE DOS PARLAMENTARES

O Gabinete dos parlamentares é um local para o vereador exercer o seu mandato ouvindo os anseios da população.

### CANAIS DE ATENDIMENTO

Presencial: SEDE

E-mail: [secretaria@saocaitano.pe.leg.br](mailto:secretaria@saocaitano.pe.leg.br)



### Previsão de tempo de espera para atendimento

A depender da agenda de cada vereador

### Principais etapas para obtenção do serviço

Comparecer na Câmara e seguir até o setor responsável.

### Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

De imediato.

### Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### Formas de prestação do serviço

Atendimento, triagem, registro e destinação conforme as características e destino.

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, de segunda a sexta-feira.

# TV CÂMARA SÃO CAITANO (TVCMSC)

A Câmara de São Caitano transmite as sessões do Poder Legislativo, nas redes sociais à divulgação e transmissão de imagens e sons, ao vivo ou gravados, com o objetivo de dar transparência as atividades do Poder Legislativo. As sessões podem ser vistas no site abaixo.

## CANAIS DE ATENDIMENTO

**Presencial:** PLENÁRIO - SEDE

**site:** <https://www.saocaitano.pe.leg.br/>



## Previsão de tempo de espera para atendimento

De imediato

## Principais etapas para obtenção do serviço

Sintonizar a TV Câmara: Youtube - <https://www.saocaitano.pe.leg.br/>

## Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

De imediato

## Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## Formas de prestação do serviço

Sessões e reuniões são transmitidas ao vivo, no perfil do Facebook, Instagram e no canal do YouTube, permanecendo salvas as gravações.

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, quinta feira

# ARQUIVO

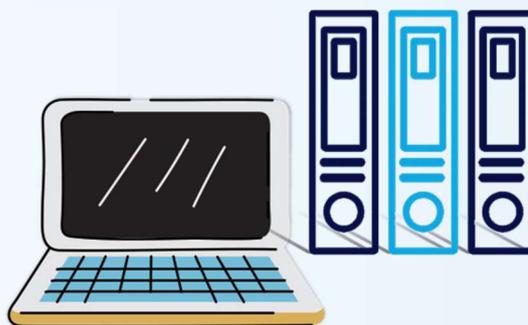
O Departamento de Arquivo é o responsável por promover a gestão, a preservação, a disseminação e o acesso aos documentos do Poder Legislativo. Tem como função originar integração dos documentos produzidos pela Casa João Manoel da Silva, com o objetivo de satisfazer as necessidades informacionais da instituição e da população.

Os demais setores realizam a guarda e a gestão documental em seus arquivos correntes, para posterior encaminhamento ao setor do Arquivo. Desse modo, compete ao Departamento, organizar, classificar, elaborar plano de classificação, classificar por grau de sigilo, codificar, descrever, registrar, descartar, estabelecer plano de destinação, avaliar, ordenar, diagnosticar e dar acesso ao conteúdo, atendendo os usuários nas atividades de consulta.

## CANAIS DE ATENDIMENTO

**Presencial:** SEDE

**E-mail:** [secretaria@saocaitano.pe.leg.br](mailto:secretaria@saocaitano.pe.leg.br)



## Previsão de tempo de espera para atendimento

10 minutos.

## Principais etapas para obtenção do serviço

Comparecer no Arquivo ou solicitar por E-mail o documento/arquivo, fazendo a solicitação ou realizando a pesquisa no espaço disponibilizado pelo departamento.

Nos casos de solicitação, aguardar o contato da Câmara para ter acesso ao material.

## Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

20 dias (Lei de Acesso à Informação (LAI) - lei nº 12.527/2011).

## Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## Formas de prestação do serviço

Para ter acesso aos arquivos é necessário um cadastro, que será feito por um servidor da Câmara.

Itens para cadastramento: nome completo, RG ou CPF, contato e assunto da pesquisa.

O servidor irá separar o material e entrará em contato com o cidadão para informar sobre a disponibilidade e retirada.

**Horário de Atendimento:** 7h às 13h, de segunda a sexta-feira.

# PORTAL DA CÂMARA

A fim de oferecer maior transparência e publicidade às atividades desenvolvidas pela Câmara de Vereadores de São Caetano o portal permite o acesso a diversos serviços.

Contém informações Institucionais, dos Parlamentares, das Comissões, do Processo Legislativo e cobertura das atividades desenvolvidas pelo Poder Legislativo.

Oferece acesso ao e-SIC (Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão), SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo), Portal da Transparência, a Ouvidoria, entre outras informações.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://www.saocaitano.leg.br>

saocaitano.pe.leg.br

Acessibilidade Glossário Mapa do site Contraste Aumentar fonte Tamanho normal Diminuir fonte

Câmara Municipal de São Caetano

Início Conheça São Caetano A Câmara Regimento Interno Lei Orgânica Portal da Transparência Trâmite de documentos Fale Conosco

SAPL - Processos Legislativos

ORDEM E PROGRESSO

Acesso rápido

- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
- E-SIC
- DÚVIDAS E PERGUNTAS FREQUENTES
- FOLHA DE PAGAMENTOS
- TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS
- DECRETOS MUNICIPAIS

\*IMAGEM 25/02/2025

## SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO (SAPL)

O Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL), é uma ferramenta que informatiza por completo o Processo Legislativo da Casa.

O SAPL agrega todas as etapas do funcionamento do processo legislativo, ou seja, tudo o que o Parlamentar e os servidores precisam para a administração das matérias, sessões, projetos, leis e as atividades parlamentares.

Entre suas principais funções estão:

- Painel eletrônico;
- Painel de votação;
- Elaboração de proposições;
- Protocolo e tramitação das matérias legislativas;
- Organização das comissões;
- Organização das sessões plenárias;
- Manutenção da base de leis e consultas às informações sobre mesa diretora, comissões, parlamentares, ordem do dia, etc;
- Layout responsivo (adaptado para qualquer tamanho de tela)

O SAPL simplifica a atividade do parlamentar e dos servidores, além de colaborar com a transparência da Casa, pois permite que os cidadãos conheçam a produção legislativa dos parlamentares, acompanhem o processo legislativo e façam pesquisa à legislação municipal através do endereço: <http://sapl.saocaitano.pe.leg>

O controle de acesso dos usuários, que atualiza ou insere informações, é feito por meio de identificação do nome, senha e atribuição pelo administrador, que autoriza o acesso para atualizações, de acordo com a função exercida pelo funcionário da Casa.

No entanto, para o cidadão não é necessário dados de acesso, uma vez, que toda informação é pública.

Cumprindo a Lei da Transparência no SAPL estão disponíveis todas as informações técnicas da atividade legislativa, 100% livres na Internet.

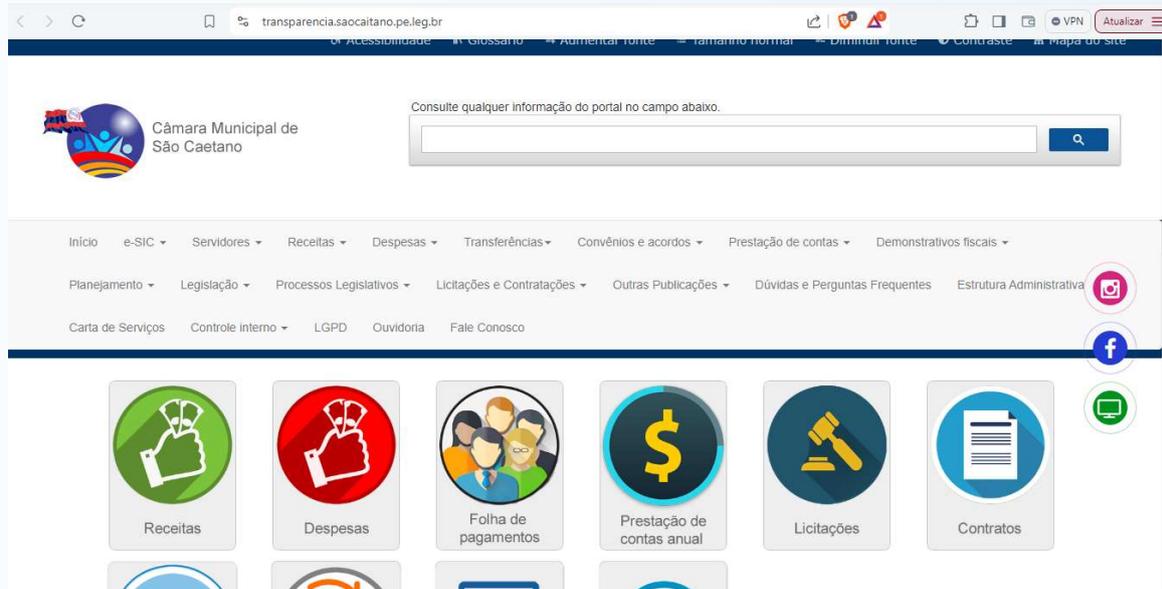
O SAPL foi desenvolvido pela Interlegis e faz parte da categoria software livre.



# PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página contém dados relacionados a transparência da Câmara Municipal, contendo as receitas, despesas, prestações de contas, publicação de editais e licitações, para acesso à informação e atendimento ao cidadão.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://transparencia.saocaitan>



\*IMAGEM 25/02/2025